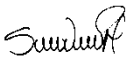
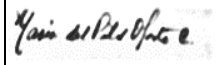
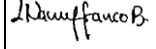
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-943 DEL DÍA_1-10_ DEL MES DE_SEPTIEMBRE_ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**1.** Cambios en la estructura de los docentes en asesoría comercial **2.** reacomodación de fichas que tenía maría del pilar a los demás instructores.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yuviza Gutiérrez	35696714		x		Comercio y servicios	ygutirrez4@misena.edu.co	311 7117613	si	
	Sandra Juliette Palacio	65.777885		x		Comercio y servicios	yuyitaaa2011@misena.edu.co	3012590626	si	
	María del pilar Olarte	42068174		x		Comercio y servicios	Pily.olarte@misena.edu.co	312831762	si	
	Byron guerrero Betancur	75106171		x		Comercio y servicios	byrong@misena.edu.co	3153622617	si	
	Eduardo arias Sanchez	79708337		x		Comercio y servicios	earias733@misena.edu.co	3014897211	si	
	Luz Nancy Franco B.	42127172		x		Comercio y servicios	lnfranco27@misena.edu.co	3187880347	si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No.943		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor Técnico en Asesoría Comercial		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 6 al 10 de septiembre	**HORA INICIO: 3 pm**	**HORA FIN: 6 pm**
https://meet.google.com/nni-rukt-zie	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Comercio y servicio**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. dar a conocer como van a quedar las fichas que tiene maría del pilar a los demás instructores
2. cuadrar horarios de cada uno de los instructores en asesoría comercial

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Cambios en la estructura de los docentes en asesoría comercial
2. reacomodación de fichas que tenía maría del pilar a los demás instructores

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la semana del 6 al 10 de septiembre, se realiza encuentro virtual por la plataforma Meet los instructores que orientan formación en el técnico en Asesoría comercial y técnico en Procesamiento de la Información de Mercados: Byron Guerrero, Nancy Franco, Eduardo Arias, María del Pilar Olarte Cortés, Carmen Eugenia Giraldo, Yuviza Gutiérrez Figueroa, Sandra Palacios y la líder de articulación Diana Cacante con el fin de desarrollar cada uno de los puntos planteados:

El día 8 de septiembre nos reunimos los instructores anteriormente escritos y la líder de articulada haciendo referencia a los nuevos horarios que van a tener los diferentes instructores a partir de mes de octubre ya que la instructora María del Pilar cambia de rol de instructora de etapa lectiva a etapa productiva por motivo que la compañera Heidi Carolina Ocampo deja de ser instructora de etapa productiva, ya que se va a dedicar a una oportunidad que se presentó.

La instructora María del pilar tenían varias fichas en modalidad de instructora en etapa lectiva, los lunes la IE Laboure grado 10; el día martes IE nueva granada grado 10; el día viernes la IE la Uribe grado 11; los días miércoles la IE Uribe Uribe grado 11 y jueves en otras dos instituciones educativas que se van a repartir de la siguiente manera:

El instructor Byron Guerrero entra a dar formación en la IE Laboure los días lunes y la

IE la Uribe grado 11 el día viernes; el instructor Eduardo Arias dará formación a la IE Nueva granada grado 10 el día martes en las horas de la tarde; la instructora Sandra Palacio que dará formación el miércoles en la IE Uribe Uribe. Y el jueves queda a la instructora para la dar la formación.

Todo esto se hace por los cambios internos que se debe tener por el retiro de la compañera Heidi.

CONCLUSIONES

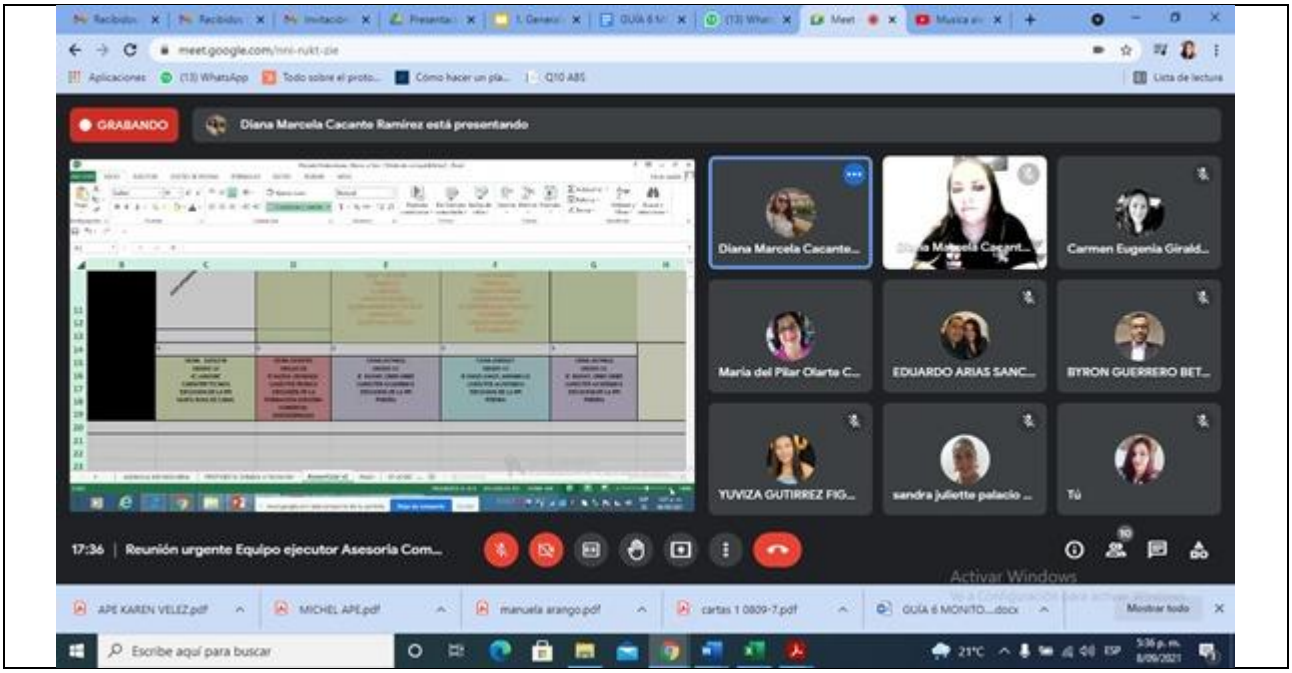
- se explica el cambio de instructores por salida de la instructora Heidi.
- Se designa a cada instructor como va a quedar después del 1 de octubre cuando la instructora María del Pilar pase a etapa productiva

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar acta reunión equipo ejecutor semana entre el 6 y 10 de septiembre	**Eduardo arias**	**11 de sep.**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


meet.google.com/mni-rukt-zie
GRABANDO
Diana Marcela Cacante Ramirez está presentando
Diana Marcela Cacante...
Carmen Eugenia Girald...
María del Pilar Olarte C...
EDUARDO ARIAS SANC...
BYRON GUERRERO BET...
YUVIZA GUTIRREZ FIG...
sandra juliette palacio ...
Tú
17:36 | Reunión urgente Equipo ejecutor Asesoría Com...
APE KAREN VELEZ.pdf
MICHEL APE.pdf
manuela arango.pdf
cartas 1 0809-7.pdf
GUÍA 6 MONITO....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP


SENA